

**Poniższe Warunki Umowy stanowią porozumienie pomiędzy Tobą oraz PL Accident Claim Management Limited. Proszę uważnie przeczytać poniższe Warunki Umowy i upewnić się, że są właściwie zrozumiane przed podpisaniem Umowy.**

## 1. DEFINICJE

- „Korzyść” oznacza wszystkie niepieniężne korzyści w jakiegokolwiek formie, włączając, ale nie wykluczając wszystkich korzyści, które powstaną z powodu zrzeczenia się, odwołania, zredukowania, oszczędności, odliczenia lub przełożenia wszelkich pozostałych lub przyszłych pożyczek, odsetek, płatności kredytowych, premii, opłat lub innych odsetek lub opłat administracyjnych lub wszelkich innych oszczędności, nakłaniania, zniżek lub rabatów zaoferowanych w stosunku do wszelkich innych produktów lub usług zaoferowanych przez instytucje finansowe lub osoby powiązane z instytucją finansową.
- „Roszczenie” oznacza roszczenie Klienta lub roszczenia w stosunku do banku w odniesieniu do sprzedanego w złej wierze produktu, w tym wypadku konta bankowego i produktów powiązanych z kontem bankowym.
- „Klient”, „Zleceniodawca” oznacza właściciela lub właścicieli kont, których dane są ustanowione w Petnomocnictwie i który/którzy upoważnili PL Accident Claim Management Limited do wykonania usługi w ich imieniu.
- „Firma” oznacza finansową instytucję i/lub osoby, do których Upoważnienie/Petnomocnictwo się odnosi i przeciwko której skierowane jest roszczenie
- „Odszkodowanie” oznacza jakąkolwiek sumę wypłaconą lub wynagrodzoną w odniesieniu do roszczenia zgłoszonego przez nas w Państwa imieniu. To oznacza także „korzyści”, odszkodowania, gesty dobrej woli, zwroty, zniżki, wszelkie redukcje pozostałej pożyczki do spłaty i/lub wszelkich odsetek lub odzyskanego kapitału. W przypadku zmiany oferty w związku z apelacją zgodną z Warunkami Umowy i podczas jej trwania, wyższa kwota powinna być brana pod uwagę w celu skalkulowania kwoty odszkodowania.
- „Wynagrodzenie” oznacza opłatę w wysokości 25% (VAT wliczony) z całej kwoty przyznanego odszkodowania.
- „Petnomocnictwo” oznacza list załączony do całego Pakietu Dokumentów wysłany do Firmy przez Klienta.
- „Usługi” oznaczają pracę, którą podejmiemy w Państwa imieniu w odniesieniu do Państwa roszczenia, włączając ocenę żywotności przygotowania, składania i negocjacji wobec Państwa roszczenia i ustanawia się w szczególności w klauzuli 3.
- „Warunki” oznaczają te warunki i zasady.
- „Nas”, „My”, „Nasz” i „Zleceniobiorca” oznacza PL Accident Claim Management Limited, podczas gdy „Pan/Pani” oraz „Państwo” oznacza Klienta/Klientów.

## 2. CZAS TRWANIA:

- Umowa obowiązuje od momentu podpisania jej przez Państwo i zwrotu tych Warunków Umowy do nas. Jeżeli nie będzie zakończona wcześniej w zgodzie z poniższą klauzulą 6, będzie obowiązywać do momentu gdy:
  - Odszkodowanie jest odzyskane dla Państwa przez nas i Państwo zapłacili naszą opłatę za usługę.
  - Otrzymali Państwo od nas informację pisemną, że naszym zdaniem, nie jest prawdopodobne, by Państwa roszczenie odniosło skutek pozytywny i w związku z tym zaprzestajemy działania w Państwa imieniu w odniesieniu do roszczenia.

## 3. NASZE ZOBOWIĄZANIA:

- Sprawdzenie Państwa aplikacji o zwrot niestusnie pobranych opłat za prowadzenie konta bankowego w Wielkiej Brytanii oraz ocenienia prawdopodobieństwa pozytywnego zakończenia sprawy.
- Po sprawdzeniu Państwa aplikacji, mamy pełne prawo wydać opinię, iż Państwa sprawa ma małą szansę na pozytywne zakończenie. W takim wypadku możemy odmówić dalszej współpracy i reprezentowania Państwa roszczenia. Poinformujemy Państwa w takiej sytuacji pisemnie.
- Jeżeli zaakceptujemy Państwa aplikację pozytywnie, potwierdzimy naszą decyzję pisemnie, przygotujemy oraz wyślemy Państwa roszczenie do banku, który sprzedał Państwu konto.
- Będziemy współpracować z firmą i przeprowadzać stosowne dążenia do przeprowadzenia roszczenia.
- Poinformujemy Państwa w krótkim czasie od rozpoczęcia sprawy o wszelkiej konieczności przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów, których firma potrzebuje, aby zbadać podstawy Państwa roszczenia.
- Poinformujemy Państwa pisemnie o wszelkich ofertach odszkodowania ustanowionych przez firmę.
- Wszelkie oferty ugody będziemy akceptować lub odrzucać tylko z Państwa zgodą.
- Poinformujemy Państwa o wszelkich okolicznościach poza naszą kontrolą, które uniemożliwiłyby nam wykonanie usługi zawartej i sprecyzowanej w tej umowie.

## 4. ZOBOWIĄZANIA KLIENTA:

- Wyznaczenie nas jako jedynego przedstawiciela do przeprowadzenia postępowania roszczeniowego w Państwa imieniu.
- Całkowite upoważnienie nas do reprezentowania sprawy w kontaktach z firmą w Państwa imieniu.
- Przedstawienie prawdziwych i dokładnych informacji w związku z Państwa sprawą.
- Przedstawienie kopii wszystkich dokumentów, które są w Państwa posiadaniu, a mają związek ze sprawą.
- Szybka i sprawna odpowiedź, aby dostarczyć dodatkowe informacje w związku z roszczeniem lub przestać dokumenty, które pomogą w postępowaniu.
- Wypłacenie naszego wynagrodzenia za usługę po wygranej sprawie.
- Po otrzymaniu naszej faktury za usługę zobowiązują się Państwo do wypłacenia naszej opłaty za usługę w ciągu 7 dni od daty faktury.

## 5. NASZE WYNAGRODZENIE

- Nie pobieramy żadnych opłat w wyniku negatywnego zakończenia sprawy.
- Roszczenie zostanie uznane za pomyślne w przypadku odzyskania zwrotu opłat od firmy. Forma zwrotu może być różna i zależna od klienta i firmy. Jeśli konto będzie miało zaległe płatności istnieje możliwość, że bank użyje odzyskana kwote w celu pokrycia zaległości.
- Nasze wynagrodzenie za usługę to 25% (VAT wliczony) z całości wywalczonego zwrotu
- Przykłady wylczenia naszego wynagrodzenia (w przypadku braku zadłużenia):
  - Odzyskujemy £1,000 zwrotu: nasze wynagrodzenie będzie wynosić £250.00 (25% z £1000) podczas gdy klient otrzymuje £750.00
  - Odzyskujemy £3,000 zwrotu: nasze wynagrodzenie będzie wynosić £750.00 (25% z £3000) podczas gdy klient otrzymuje £2250.00
  - Odzyskujemy £10,000 zwrotu: nasze wynagrodzenie będzie wynosić £2500.00 (25% z £10,000) podczas gdy klient otrzymuje £7500.00
- W przypadku gdy bank użyje przyznany zwrot z dochodzonego roszczenia, aby zredukować Państwa istniejące zadłużenie, wciąż będą Państwo zobowiązani pokryć nasze pełne wynagrodzenie za usługę wylczone na podstawie przyznanego zwrotu
- Przykład wylczenia naszego wynagrodzenia w przypadku gdy Klient jest zadłużony wobec banku:
  - Odzyskujemy £1,000 zwrotu, zadłużenie klienta wobec banku to £500.00. Nasze wynagrodzenie = £250.00 (25% z £1000), podczas gdy klient otrzymuje £250.00 (£1000 - £500 nasza prowizja - £500 użyte przez bank na spłatę zadłużenia)
- W momencie otrzymania odszkodowania od firmy, wyślemy Państwu fakturę na kwotę równą 25% z całkowitej kwoty przyznanego odszkodowania.
- Nasza opłata musi być uregulowana w ciągu 7 dni od daty faktury – jest to tak zwany okres karencji.
- Dajemy sobie pełne prawo do nałożenia na Pana/Panią dodatkowych opłat powstających z dodatkowych kosztów, jakie mogą wynikać z prób odzyskania naszej opłaty za serwis, włączając w to odsetki w wysokości 2% rocznie ponad podstawową stopę oprocentowania ustanowioną przez Bank of England w przypadku nie otrzymania naszej opłaty za serwis na koniec okresu karencji opisanego w punkcie 5.8 wyżej.

## 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ KLIENTA

- Klient ma dwa tygodnie okresu przejściowego, w trakcie którego może odstąpić od umowy bez żadnych kosztów
- Po upływie okresu przejściowego umowa nadal może zostać zerwana przez Klienta bez poniesienia kosztów dając nam 14 dni wypowiedzenia liczonego od momentu otrzymania przez nas pisemnego wypowiedzenia drogą mailową na adres email info@insito.uk lub pocztą na adres Insito Claims, Ashley House, 86-94 High Street, Hounslow, TW3 1NH.
- Jeżeli przed rozwiązaniem umowy otrzymamy z banku informację o podtrzymaniu roszczenia i przyznaniu oferty odszkodowania w takiej sytuacji Klient jest zobowiązany do pokrycia naszego pełnego wynagrodzenia za usługę według warunków tej umowy (klauzula 5.3)

## 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ

- Możemy rozwiązać to porozumienie, dając 14 dni pisemnego wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - Jesteśmy pewni, iż roszczenie nie ma żadnych szans na realizację.
  - Klient ma status bankruta.
  - Klient zawarł dobrowolne porozumienie z wierzycielami (Individual Voluntary Agreement-IVA status) lub jest w trakcie procedury ogłoszenia bankructwa.
  - Klient przedstawił świadomie nieprawdziwe lub zwodnicze informacje, które miałyby na celu przyczynić się do pozytywnego rozpatrzenia roszczenia.
  - Klient nie odpowiedział w wymaganym czasie na dodatkowe niezbędne zapytania lub nie przedstawił dodatkowych informacji potrzebnych do przeprowadzenia sprawy.
  - Klient naruszył Warunki Umowy i nie zgłosił tego bezprawnego odstąpienia od umowy w ciągu wymaganych 14 dni od otrzymania pisemnej notyfikacji od nas o naruszeniu Warunków Umowy ze szczegółowym wyjaśnieniem, również Klient nie ustosunkował się do przedmiotu sprawy i nie podjął żadnych działań wyjaśniających naruszenie umowy.

## 8. OGÓLNE ZASADY TEJ UMOWY

- To porozumienie jest regulowane przez procedury prawa angielskiego.
- Możemy przekazać nasze prawa wynikające z tej umowy, dając uprzednio 30 dni pisemnego zawiadomienia o takim transferze. Klient ma pełne prawo odrzucenia transferu praw, wybierając PL Accident Claim Management Limited, by dalej kontynuowali sprawę Klienta lub rozwiązując niniejszą umowę. Jeżeli Klient w tym wypadku wybierze opcję rozwiązania umowy, nie będą mu naliczane żadne opłaty wynikające z tej umowy.
- Potwierdzają Państwo, że zostali Państwo poinformowani o możliwości poprowadzenia swojej sprawy samodzielnie i/lub poprzez złożenie skargi do odpowiedniego organu (takiego jak np. Financial Ombudsman Service), jednak mimo to decydują się Państwo, abyśmy poprowadzili Państwa sprawę.

## 9. REGULACJE

PL Accident Claim Management Limited jest regulowana przez Financial Conduct Authority mając pozwolenie na prowadzenie roszczeń odszkodowawczych. Nasz numer pozwolenia to 829763, co może zostać zwerifikowane na stronie internetowej <https://register.fca.org.uk>.

## Przeczytałem i zgadzam się z warunkami umowy

WŁAŚCICIEL KONTA	<b>Własnoręczny podpis</b>	<b>Data</b>
------------------	----------------------------	-------------

WSPÓŁWŁAŚCICIEL KONTA	<b>Własnoręczny podpis</b>	<b>Data</b>
-----------------------	----------------------------	-------------